

Formulario Resolución SRT N° 299/11 CONSTANCIA DE ENTREGA DE ROPA DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

(1) Razón Social			(2) CUIT		
(3) Dirección		(4) Localidad	(5) CP		(6) Provincia
(7) Nombre y Apellido del Trabajador				(8) CUIL	
(9) Descripción breve de/los puesto/s de trabajo en el/los cual/es se desempeña el trabajador			(10) Elementos de Protección Personal necesarios para el trabajador, según el puesto de trabajo		

N°	(11) Producto	(12) Tipo / Modelo	(13) Marca	(14) ¿Posee Certificación?		(15) Cantidad	(16) Fecha de Entrega	(17) Firma del Trabajador
				SI	NO			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(18) Información adicional

INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR LA CONSTANCIA DE ENTREGA DE ROPA DE TRABAJO Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

- (1) Identificación de la Empresa o Institución (Razón social completa).
- (2) C.U.I.T. de la empresa o institución.
- (3) Domicilio real del lugar o establecimiento donde el trabajador realiza la/s tarea/s.
- (4) Localidad del lugar o establecimiento.
- (5) Código Postal del establecimiento o institución.
- (6) Provincia en la cual se encuentra radicado el establecimiento.
- (7) Indicar el nombre y el apellido del trabajador.
- (8) Indicar el D.N.I. del trabajador.
- (9) Describir en forma breve, el o los puestos de trabajo, donde se desempeña el trabajador.
- (10) El servicio de higiene y seguridad en el trabajo, indicará los elementos de protección personal, que requiere el o los puestos de trabajo, en que se desempeña el trabajador, según los riesgos a los que se encuentra expuesto
- (11) Indicar el producto que se entrega al trabajador.
- (12) Indicar el tipo o modelo, del producto que se entrega al trabajador.
- (13) Indicar la marca del producto que se entrega al trabajador.
- (14) Colocar "SI" cuando el producto que se entrega al trabajador, posea certificación obligatoria, a la fecha de entrega y "NO" en caso contrario.
[NOTA: El producto deberá estar certificado por marca de conformidad o certificación por lote, extendida por un Organismo de certificación reconocido por la ex Secretaría de Industria, Comercio y Minería (SICyM) y acreditado en el Organismo Argentino de Acreditación (OAA)].
- (15) Indicar en números, qué cantidad de productos se entrega al trabajador.
- (16) Colocar la fecha de entrega al trabajador el/los producto/s.
- (17) Firma del trabajador al cual se le entrega el/los producto/s.
- (18) Espacio para indicar algún dato de importancia.